

## **SIHTASUTUSE EELK MISJONIKESKUS PÕHIKIRI**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Sihtasutuse EELK Misjonikeskus (edaspidi *Sihtasutus*) peaeesmärk on Eesti Evangeelse Luterliku Kiriku (EELK) misjonitegevuse edendamine Eestis ja välismaal, lähtudes EELK õpetuslikest alustest.
- 1.2. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus EELK Misjonikeskus ja sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Sihtasutuse asutajaks on Eesti Evangeelne Luterlik Kirik.
- 1.4. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, millel on oma nimega pitsat ja sümbolika.
- 1.5. Sihtasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, sihtasutuste seadusest ja muudest Eestis kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.7. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### **2. Eesmärk**

- 2.1. Punktis 1.1 nimetatud peaeesmärgiga seonduvalt on Sihtasutuse tegevuse eesmärgid:
  - 2.1.1. osaleda Kolmainu Jumala misjonis, täites Kristuse käsku, kuulutades evangeeliumi, koolitades ja lähetades misjonitööle;
  - 2.1.2. äratada ja toetada koguduseliikmetes misjonivastutust;
  - 2.1.3. suunata ühiskonda kristlike väärtuste juurde;
  - 2.1.4. hankida vahendeid misjonitöö edendamiseks.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:
  - 2.2.1. jälgib ülemaailmse misjoni olukorda ja arengut, teeb oikumeenilist koostööd teiste kristlike organisatsioonidega Eestis ja välismaal;
  - 2.2.2. teeb koostööd EELK struktuuridega misjonikasvatuse ja evangelisatsiooni alal, organiseerib koguduseliikmete koolitust, innustab ja toetab koguduste töötegijaid ja liikmeid misjoniülesande täitmisel;
  - 2.2.3. koostöös teiste misjoniorganisatsioonidega koolitab ja läkitab tööle EELK välismisjonäre ning koordineerib nende tugikoguduste tööd Eestis;
  - 2.2.4. teavitab misjonitöö eesmärkidest, olukorrast ja vajadusest üksikkristlasi, kogudusi ja üldsust, teeb koostööd riigiasutuste, kohalike omavalitsuste ja erasektoriga;
  - 2.2.5. annab välja trükiseid ja helisalvestisi, korraldab müüke, loteriisid ja korjandusi, haldab kinnisvara ja juhib muud majanduslikku tegevust misjonitöö vahendite hankimiseks;
  - 2.2.6. annab välja stipendiume.

### **3. Sihtasutuse vara ja soodustatud isikud**

3.1. Sihtasutuse vara moodustub:

3.1.1. asutamisel üleantud varast;

3.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest, muuhulgas iga-aastasest eraldisest EELK keskasutuste eelarvest;

3.1.3. tulust, mis saadakse Sihtasutusele kuuluvalt või kasutamiseks antud varalt;

3.1.4. tulust, mis saadakse Sihtasutuse tuluüritustest või muudest Sihtasutuse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;

3.1.5. muust tulust, mis on vajalik Sihtasutuse põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

3.2. Sihtasutus võib võtta vastu eraldisi ja annetusi kõigilt füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt. Sihtasutusele tehtavad eraldised ja annetused kantakse Sihtasutuse pangaarvele või makstakse Sihtasutuse kassasse. Sihtasutusele kinnisasja või vallasasja üleandmine toimub vastavalt Eestis kehtivatele õigusaktidele. Sihtasutuse nõukogu võib kehtestada Sihtasutusele vara üleandmiseks täpsema korra.

3.3. Soodustatud isikuteks, kellele võib teha Sihtasutuse varast väljamakseid, on kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes Sihtasutuse eesmärgist. Sihtasutuse varast väljamaksete tegemise ja soodustatud isikute määramise täpsema korra kehtestab nõukogu.

### **4. Nõukogu**

4.1. Sihtasutuse kõrgemaks juhtimisorganiks on nõukogu, kes kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.

4.2. Nõukogu pädevusse kuulub:

4.2.1. majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine;

4.2.2. juhatuse liikme määramine ja tagasikutsumine;

4.2.3. audiitori nimetamine ja tagasikutsumine ning tema tasustamise korra määramine;

4.2.4. põhimõtteliste otsuste vastuvõtmine Sihtasutuse tegevuse ning vara kasutamise ja käsutamise osas;

4.2.5. juhatusele nõusoleku andmine tehingu tegemiseks, kui viimane väljub igapäevase majandustegevuse raamest (sealhulgas osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine);

4.2.6. Sihtasutuse esindamine Sihtasutuse vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.

4.3. Nõukogu koosneb seitsmest (7) liikmest. Nõukogu liikmed määrab, samuti otsustab nõukogu koosseisus muudatuste tegemise ja nõukogu liikmete tagasikutsumise EELK valitsus - konsistoorium.

4.4. Nõukogu volituste tähtaeg on neli aastat.

4.5. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

4.6. Nõukogu koosolekud kutsuvad kokku ja neid juhatab nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Nõukogu esimehe asendamise korra määrab kindlaks nõukogu. Nõukogu kokkukutsumisest peab nõukogu liikmetele ette teatama vähemalt neliteist päeva. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.

4.7. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Häälte võrdsuse korral otsustab nõukogu esimehe hääl. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.

4.8. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.

4.9. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokollile kantakse ka nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

4.10. Nõukogu liikmele tasu ei maksta.

## **5. Juhatus**

5.1. Juhatus juhib ja esindab Sihtasutust.

5.2. Juhatusel on üks liige (juhataja).

5.3. Juhatusel on tähtaeg neli aastat. Juhatusel on liikme määrab ja kutsuvad tagasi nõukogu.

5.4. Juhatus (juhataja):

5.4.1. esindab Sihtasutust ja tegutseb Sihtasutuse nimel;

5.4.2. korraldab Sihtasutuse jooksvat tegevust;

5.4.3. sõlmib Sihtasutuse nimel lepinguid ja teeb muid tehinguid vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale;

5.4.4. võtab vastu otsuseid, mis on Sihtasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslikud;

5.4.5. tagab nõukogu otsuste täitmise;

5.4.6. korraldab Sihtasutuse raamatupidamist;

5.4.7. koostab ja esitab nõukogule hiljemalt nelja kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu majandusaasta aruande;

5.4.8. kinnitab Sihtasutuse töösisekorraeskirja, raamatupidamise sise-eeskirja ja asjaajamiskorra;

5.4.9. tagab Sihtasutuse eelarveprojekti ja finantseerimistaotluse koostamise ning Sihtasutuse eelarve täitmise ja esitab selle kohta aruande nõukogule;

5.4.10. esindab Sihtasutust kui tööandjat suhetes Sihtasutuse töötajatega, sh. sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töö- või tööettevõtulepinguid;

5.4.11. otsustab teisi seadusega või seaduse alusel tema pädevusse antud küsimusi.

5.5. Nõukogu otsusel võib juhatuse liikmele maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Juhatusel on õigus nõuda oma ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

## **6. Põhikirja muutmise kord**

6.1. Põhikirjas teeb muudatusi Sihtasutuse asutaja.

6.2. Põhikirja muutmisel järgitakse sihtasutuste seaduses sätestatut.

## **7. Audiitorkontroll**

7.1. Audiitori nimetab üheks aastaks ametisse nõukogu, kes määrab ka audiitori tasustamise korra. Nõukogul on audiitori ennetähtaegse tagasikutsumise õigus.

7.2. Audiitoriks võib olla isik, kellele on see õigus seaduse alusel antud. Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige, samuti Sihtasutuse töötaja ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik.

7.3. Audiitor kontrollib juhatuse poolt talle esitatud majandusaasta aruannet ja esitab kontrolli tulemused nõukogule.

## **8. Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine**

8.1. Sihtasutus lõpetatakse tema asutaja poolt tehtud otsusega. Sihtasutuse lõpetamine toimub eelpoolnimetatud ja teistel sihtasutuste seaduses ettenähtud alustel nimetatud seaduses sätestatud korras. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle Eesti Evangeelsele Luterlikule Kirikule.

8.2. Sihtasutuse ühinemine teise sihtasutusega ja jagunemine toimub nõukogu otsusel sihtasutuste seaduses toodud korras. Nõukogu otsuse poolt peab olema üle 2/3 nõukogu liikmetest.

**Sihtasutuse EELK Misjonikeskus** põhikiri on kinnitatud sihtasutuse asutamisoatsusega 19. märtsil 2004.

Asutaja:

Eesti Evangeelne Luterlik Kirik  
(esindaja põhikirja alusel Jaan Kiivit)

(allkiri)

.....

Notariaalselt kinnitatud  
Tallinnas 19. märtsil 2004.a.